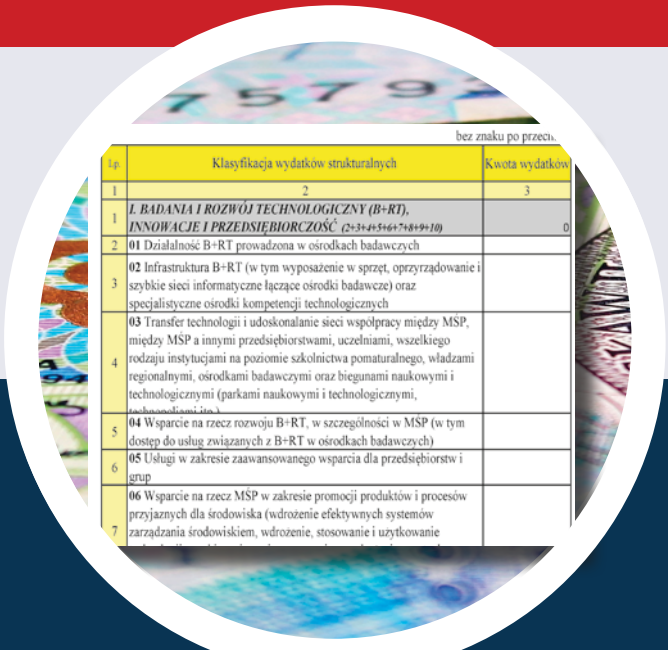
AGATA PIŁAT

WYDATKI STRUKTURALNE 2016

W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH



ISBN 978-83-7440-649-9

INFOR

SPIS TREŚCI

Wydatki strukturalne 2016 w pytaniach i odpowiedziach 6

1. Nowa perspektywa finansowa 2014–2020 a wydatki strukturalne 8

1.1. Dokumentacja projektowa a perspektywa finansowa 2014–2020 9

1.2. Opracowanie fiszek projektowych dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych 9

1.3. Wydatki realizowane w ramach PO WER 2014–2020 9

2. Podnoszenie kwalifikacji przez pracowników 10

2.1. Szkolenia pracowników oświaty 10

2.2. Dokształcanie nauczycieli na studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych 11

2.3. Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy 12

2.4. Szkolenia dla księgowych, dyrektora szkoły oraz pracownicy sekretariatu 12

2.5. Szkolenie dla głównych księgowych szkół i placówek oświatowych 13

2.6. Udział w szkoleniu bhp pracodawców i kadry kierowniczej 14

2.7. Szkolenie okresowe bhp i pierwszej pomocy przedlekarskiej nauczycieli oraz pracowników obsługi, administracji 14

2.8. Szkolenia pracowników w zakładzie komunalnym 14

2.9. Szkolenia pracowników ośrodka sportu i rekreacji 15

2.10. Szkolenia pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych 15

2.11. Szkolenia pracowników jednostek pomocy społecznej 16

2.12. Szkolenia pracowników zespołu parków krajobrazowych 17

2.13. Szkolenie informatyków w urzędzie pracy 17

2.14. Szkolenie na temat HACCP 17

2.15. Szkolenie księgowej powiatowego zarządu dróg 18

2.16. Dokształcanie pracowników uczelni publicznych 18

2.17. Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy – SPZZOZ 19

2.18. Szkolenie pracownika administracyjnego SPZZOZ 20

2.19. Szkolenia pracowników SPZZOZ dające uprawnienia do wykonywania danego zawodu 20

2.20. Szkolenie związane z zakupem nowego programu 21

2.21. Szkolenie pracowników obsługujących obiekty sportowe 21

2.22. Dokształcanie pracowników urzędu gminy 21

2.23. Dokształcanie pracowników sądu 22

2.24. Udział w szkoleniu przewodniczącego komisji rewizyjnej 22

2.25. Udział w konferencji Forum Sekretarzy oraz wyjazd do Parlamentu Europejskiego 23

3. Koszty podróży służbowych 23

3.1. Delegacje pracowników administracji w samorządowych jednostkach oświatowych 23

3.2. Delegacja dotycząca szkolenia bezpłatnego 24

3.3. Delegacja pedagoga w celu przeprowadzenia zajęć 24

3.4. Delegacja psychologa w celu przeprowadzenia zajęć 24

3.5. Koszty podróży służbowej pracownika socjalnego 25

4. Wynagrodzenia 25
4.1. Wynagrodzenia pedagogów, psychologów, logopedów w poradni psychologiczno-pedagogicznej 26
4.2. Wynagrodzenie doradcy zawodowego w gimnazjum 26
4.3. Wynagrodzenie pracownika interwencyjnego 27
4.4. Wynagrodzenie logopedy w szkole 27
4.5. Wynagrodzenie osoby bezrobotnej po odbyciu stażu zawodowego 27
4.6. Wynagrodzenie asystenta rodziny i pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej 28
4.7. Wynagrodzenie nauczycieli praktycznej nauki zawodu w wojewódzkim zespole szkół policealnych 28
4.8. Wynagrodzenie animatora sportu na boisku 28
4.9. Godziny nadliczbowe nauczyciela w przedszkolu 28
4.10. Wynagrodzenie lekarza za udział w zespołach orzekających 29
4.11. Wynagrodzenie nauczyciela zerówki 29
4.12. Wynagrodzenie nowego wychowawcy do świetlicy 29
4.13. Wynagrodzenie dla nauczyciela prowadzącego dodatkowe zajęcia wyrównawcze dla cudzoziemca 30
4.14. Wynagrodzenie nauczyciela, który ma etat łączony 30
4.15. Wynagrodzenie inspektora nadzoru 31

5. Zakup sprzętu i wyposażenia 31
5.1. Zakup obieraczki do ziemniaków 31
5.2. Środki trwałe w zakładzie komunalnym 31
5.3. Pomoce dydaktyczne zakupione ze środków bieżących 32
5.4. Pomoce dydaktyczne zakupione w ramach realizacji projektu PO KL 9.1.1 32
5.5. Zakup dodatkowego wyposażenia placu zabaw 32
5.6. Projektor i laptop do organizacji szkoleń 33
5.7. Pomoce dydaktyczne w przedszkolu integracyjnym 33
5.8. Centrala telefoniczna w przedszkolu 34
5.9. Pomoce dydaktyczne w szkole podstawowej 34
5.10. Wyposażenie placu zabaw w przedszkolu miejskim 34
5.11. Zakup balonów na zajęcia edukacyjne 34
5.12. Zakup książek edukacyjnych z płytami CD 35
5.13. Zakup pieca konwekcyjno-parowego do kuchni 35
5.14. Zakup zmywarki kapturowej 35
5.15. Wydatki w zespole parków krajobrazowych 35
5.16. Zakup wyposażenia ochotniczej straży pożarnej 36
5.17. Zakup niszczarki i laminatora 37
5.18. Zakup mebli do świetlicy wiejskiej 37
5.19. Zakup odkurzacza przemysłowego do pyłów 37
5.20. Wyposażenie szpitala w sprzęt medyczny 38
5.21. Zakup szafy chłodniczej dla banku krwi w szpitalu specjalistycznym 38
5.22. Zakup sprzętu medycznego w SPZOZ 39
5.23. Pomoce dydaktyczne zakupione z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programu „Erasmus +” 41

5.24. Wydatki w powiatowym inspektoracie weterynarii 41
5.25. Zakup kwietników na dworzec PKP 42
5.26. Projekt przebudowy siłowni szkolnej 42
5.27. Zakup sprzętu sportowego przez centrum sportu i rekreacji 42
5.28. Zakup rowerów Big Boss w ośrodku sportu i rekreacji 43
5.29. Zakup tablicy wyników w ośrodku sportu i rekreacji 43
5.30. Zakup komputera do wyświetlania reklam w hali sportowej 43
5.31. Wydatki w muzeum 43
5.32. Wydatki w komendzie straży miejskiej 44
5.33. Zakup klimatyzatora w urzędzie miejskim 46
5.34. Wymiana mebli 47
5.35. Nowy sprzęt AGD dla domu pomocy społecznej 47

6. Sprzęt i oprogramowanie komputerowe 47
6.1. Zakup czytnika kodów kreskowych w bibliotece 47
6.2. Zakup sprzętu informatycznego w urzędzie miejskim 47
6.3. Zakup routera sieciowego 48
6.4. Zakup modułu e-Box 48
6.5. Zakup nowego zestawu do podpisu elektronicznego 48
6.6. Zakup licencji na oprogramowanie 49
6.7. Zakup kolektora danych, drukarki, licencji „Wyposażenie” 49
6.8. Zakup serwera 49
6.9. Zakup zestawów komputerowych 50
6.10. Zakup nowych zestawów komputerowych do pracowni komputerowej 50
6.11. Zakup laptopów i projektorów 50
6.12. Wydatki w zespole szkół ogólnokształcących 50
6.13. Zakup nowych laptopów do sal komputerowych w szkole podstawowej 51
6.14. Nabycie nowego podpisu elektronicznego 52
6.15. Wymiana drukarki na urządzenie wielofunkcyjne 52
6.16. Pierwszy zakup i przedłużenie dostępu do platformy wideoszkoleń dla pracowników 52
6.17. Zakup zestawu komputerowego dla lekarza, urządzenia wielofunkcyjnego do pokoju lekarskiego oraz zestawu komputerowego dla pracownika administracji 52
6.18. Zakupy w ośrodku pomocy społecznej 53
6.19. Zakup systemu ewidencji ludności oraz obsługi USC 53
6.20. Zakup oprogramowania do ewidencji środków trwałych 53

7. Remonty i infrastruktura teletechniczna 53
7.1. Wydatki poniesione na prace remontowe budynku instytucji kultury 54
7.2. Zakup sprzętu nagłaśniającego 54
7.3. Założenie monitoringu 54
7.4. Zakup mebli biurowych i wyposażenia pomieszczeń 55
7.5. Przebudowa stacji uzdatniania wody 55
7.6. Modernizacja budynku biurowego 55
7.7. Realizacja zadania współfinansowanego ze środków pochodzących z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 55

7.8. Aktualizacja listy właściwych krajowych specyfikacji technicznych i dokumentów normalizacyjnych ... 56
7.9. Instalacja monitoringu przeciwpożarowego w instytucjach kultury ... 56
7.10. Ochrona fizyczna obiektu ... 57
7.11. Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię komputerową w szkole ... 57
7.12. Przebudowa dachu urzędu gminy ... 57
7.13. Modernizacja budynku weterynarii ... 58
7.14. Remont budynku tlenowni ... 58
7.15. Place zabaw ... 58
7.16. Dokumentacja połączeń w ramach budowy kanalizacji ... 59
7.17. Dotacja na budowę windy dla niepełnosprawnych w ośrodku zdrowia ... 59
7.18. Odszkodowania za nieruchomość zajętą pod drogę publiczną ... 59
7.19. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku powiatowego urzędu pracy ... 60
7.20. Remont uszkodzonego stropu w pomieszczeniach laboratoryjnych przychodni lekarskiej ... 60
7.21. Wymiana poziomu wodnego w piwnicy dworca PKP ... 60
7.22. Kod 16. Kolej ... 61
7.23. Wydatki poniesione w zespole parków krajobrazowych ... 61
7.24. Wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej ... 62
7.25. Roboty remontowe węzła sanitarnego ... 62
7.26. Remont toalety publicznej ... 62
7.27. Wdrożenie Systemu Zarządzania Środowiskowego i Bezpieczeństwa Żywności oraz certyfikacji systemu ISO ... 63
7.28. Montaż klimatyzacji w urzędzie miejskim ... 63
7.29. Budowa boiska wielofunkcyjnego ... 63
7.30. Budowa siłowni zewnętrznej ... 63
7.31. Modernizacja sali lekcyjnej ... 63
7.32. Wymiana grzejników w domu pomocy społecznej ... 64
7.33. Dostosowanie siedziby ośrodka pomocy społecznej do potrzeb osób niepełnosprawnych ... 64
7.34. Zakup poręczy zamontowanych na korytarzach domu pomocy społecznej ... 64
7.35. Rozbudowa kanalizacji sanitarnej ... 64
7.36. Program polityki zdrowotnej ... 65

8. Prenumerata czasopism oraz zakup książek ... 65

8.1. Zakup prenumerat i podręczników fachowych w zakładzie komunalnym ... 65
8.2. Prenumerata czasopism jednostek organizacyjnych pomocy społecznej ... 66
8.3. Zakup książek w ramach rządowego programu „Książki naszych marzeń” ... 67
8.4. Zakup podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji MEN ... 67
8.5. Prenumerata czasopism w administracji ... 67

9. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów ... 68

9.1. Dowożenie uczniów ... 68
9.2. Organizacja półkolonii przez ognisko wychowawcze oraz świetlice środowiskowe ... 68
9.3. Program „Skrzydlaci sąsiedzi z parapetu okiennego” ... 68
9.4. Wyjazd uczniów na zawody sportowe ... 69
9.5. Realizacja programu 9.1.2 w ramach PO KL ... 69

9.6. Zajęcia rewalidacyjne ... 69
9.7. Usługi rehabilitacyjne dla uczennicy z orzeczeniem o niepełnosprawności ... 70
9.8. Delegacje nauczycieli na olimpiady, konkursy językowe, konkursy kuratoryjne ... 70
9.9. Szkolenie obowiązkowe dla słuchaczy kierunku technik sterylizacji medycznej ... 70
9.10. Lekcje języka angielskiego w klasach I–III ... 71
9.11. Zajęcia dla dzieci w obszarze kultura fizyczna i sport ... 71
9.12. Program profilaktyczno-edukacyjny dla uczniów ... 71
9.13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ... 71
9.14. Zatrudnienie na czas ferii zimowych animatora czasu wolnego ... 72
9.15. Wynajem autokaru ... 72

10. Pomoc społeczna ... 72
10.1. Prace społecznie użyteczne ... 72
10.2. Zwrot kosztów za utrzymanie dzieci w rodzinach zastępczych ... 72
10.3. Wyjazd z dzieckiem podopiecznej do lekarza ... 72
10.4. Ryczałt związany z używaniem samochodu prywatnego w pracy ... 73

11. Promocja i kultura ... 73
11.1. Piknik rodzinny ... 73
11.2. Kino za rogiem – współfinansowanie Małego Kina Społecznościowego ... 73
11.3. Zakup eksponatów muzealnych ... 73
11.4. Organizacja wystaw czasowych, za które pobiera się opłaty za bilety ... 74
11.5. Wydatki ponoszone przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów ... 74
11.6. Wydatki ponoszone w instytucjach kultury ... 75
11.7. Coroczny festiwal oraz przegląd zespołów tanecznych ... 76
11.8. Wydatki dotyczące podstawowej działalności instytucji kultury ... 76
11.9. Organizacja imprez w centrum sportu i rekreacji ... 78

12. Sprawozdania o wydatkach strukturalnych – Rb-WSa i Rb-WSb ... 79

Agata Piłat
ekonomistka, zbiera, analizuje i opracowuje informacje statystyczne zawarte w sprawozdaniach o wydatkach strukturalnych sporządzanych przez jednostki sektora finansów publicznych oraz udziela wyjaśnień w zakresie metodologii sporządzania sprawozdania rocznego o wydatkach strukturalnych i kwalifikacji krajowych wydatków publicznych poniesionych na cele strukturalne

Wydatki strukturalne 2016 w pytaniach i odpowiedziach

Wstęp

Przed jednostkami sektora finansów publicznych kolejny rok sporządzania sprawozdań o wydatkach strukturalnych: Rb-WSa i Rb-WSb. Można by przypuszczać, że tak długi czas funkcjonowania wydatków strukturalnych spowodował, że zarówno wiedza, jak i doświadczenie w tym zakresie będą wystarczające do swobodnego, ale przede wszystkim do prawidłowego kwalifikowania ponoszonych wydatków do wydatków strukturalnych. Niestety nadal pojawiają się wątpliwości, czy dany wydatek stanowi wydatek strukturalny, a jeśli tak, to który kod będzie właściwy. Pojawiają się **nowe programy, nowe projekty – nowe rodzaje wydatków**, które nastręczają problemów. W 2014 r. rozpoczęła się kolejna unijna perspektywa finansowa na lata 2014–2020, a wraz z nią pojawiły się nowe pytania.

W marcu 2015 r. rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej zostało w niewielkim stopniu znowelizowane w zakresie sporządzania sprawozdań o wydatkach strukturalnych; zmiany miały na celu sprostowanie zagadnień, które mogły budzić wątpliwości.

W publikacji w dogodny i przystępny sposób przedstawiono **wskazówki i zasady** ujmowania wydatków w sprawozdaniach: Rb-WSa i Rb-WSb. **Po kolei omówiono uniwersalne typy wydatków** występujące w jednostkach sektora finansów publicznych, np.:

- **szkolenia** obowiązkowe i dodatkowe – który kod będzie właściwy,
- **wynagrodzenia** – jaka część będzie stanowiła wydatek strukturalny,
- **termomodernizacja** potwierdzona audytem energetycznym lub bilansem cieplnym,
- **informatyzacja** (zakup sprzętu i oprogramowania komputerowego) – czy prawidłowy będzie kod 11 czy 13.

Ze względu na specyfikę jednostek po kolei opisano charakterystyczne wydatki, jakie każda z jednostek może ponosić u siebie. Ebook zawiera **ponad 170 pytań i odpowiedzi** eksperta w zakresie kwalifikowania wydatków strukturalnych. Ponadto wskazano, **jak kwalifikować wydatki w ramach nowej perspektywy finansowej 2014–2020**.