

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI UCZNIÓW

- ZASADY WSPÓŁPRACY
- PODZIAŁ ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW
- KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Dla dyrektora placówki
oświatowej, nauczycieli i rodziców



WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI UCZNIÓW

Współpraca na linii: dyrektor szkoły – rodzice uczniów

Większość z nauczycieli i dyrektorów szkół jest także rodzicami dzieci, które są lub były uczniami szkół. Jako rodzice możemy korzystać z obserwacji skuteczności lub nieskuteczności działań innych szkół zmierzających do zachęcenia do włączenia się w życie i działania szkoły. Jeśli ktoś z nas miał szczęście uczestniczyć w dobrze przygotowanym pierwszym zebraniu z rodzicami – wie, że pamięta się o nim bardzo długo i zaczyna się po nim myśleć o nowej szkole swojego dziecka jak o miejscu ważnym, którego częścią chce się być.

Pierwsze spotkanie

Współpracę z rodzicami warto rozpocząć już na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów przyjętych do klas pierwszych. Krótko, ale ciekawie opowiedzieć o dotychczasowych sukcesach i pomysłach, zachęcając do współpracy i zapewniając o otwartości na kolejne propozycje, które sprawią, że szkoła będzie zbliżała się do potrzeb i oczekiwań uczniów.

Chcąc naprawdę zachęcić rodziców do angażowania się w życie szkoły warto się przygotować np. z pomocą pedagoga/psychologa szkolnego lub przewodniczącego rady rodziców, aby w kilku czy kilkunastu zdaniach przekonać rodziców, że w szkole faktycznie będą mogli mieć realny wpływ na jej funkcjonowanie. Sukcesem będzie, jeśli rodzice wyjdą ze spotkania z dyrektorem, zapamiętując jego słowa, sprowokowani do przemyśleń.

Zachęcając do włączenia się w pracę rady rodziców, warto zwrócić uwagę na rozległe kompetencje tego organu, np. poprzez zacytowanie art. 84 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, które stanowi, iż rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami **we wszystkich sprawach szkoły**.

Pierwsza pomoc

Pierwszy krok od teorii do praktyki to wybory do rady rodziców. To sytuacja, w której dyrektor szkoły może bardzo pomóc.

Procedura powołania rady rodziców

Krok 1.

Stworzenie grupy osób szczególnie zainteresowanej utworzeniem rady rodziców, która zainicjuje jej powstanie w szkole.

Krok 2.

Zapoznanie się z zasadami wyboru członków rady rodziców oraz prawami i obowiązkami rady rodziców.

Krok 3.

Zapoznanie się z dokumentacją wymaganą do funkcjonowania rady rodziców.

Krok 4.

Ustalenie terminu i organizacja pierwszego zebrania przedstawicieli rad oddziałowych w celu wyboru członków rady rodziców.

Krok 5.

Przekazanie ustaleń do wiadomości dyrektora szkoły i prośba o przekazanie informacji o terminie i miejscu pierwszego spotkania – wszystkim przedstawicielom poszczególnych oddziałów.

Krok 6.

Przeprowadzenie pierwszego zebrania, na którym powinny się odbyć wybory na przewodniczącego i inne funkcje niezbędne do funkcjonowania rady rodziców.

Krok 7.

Utworzenie regulaminu rady rodziców.

Krok 8.

Przyjęcie w drodze uchwały regulaminu rady rodziców.

Krok 9.

Ustalenie planu pracy i harmonogramu spotkań rady rodziców.

Planowanie współpracy

Dyrektor musi mieć świadomość, że nawet jeśli rodzice wykażą się kreatywnością i wyjdą z propozycjami współpracy, cały ciężar planowania współpracy z rodzicami spoczywa na jego barkach. Zgodnie z zapisami art. 68 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe dyrektor szkoły lub placówki

w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

UWAGA



Współpraca nie może być przymusem. Aby była dobra i skuteczna, musi się opierać na dobrej woli obu stron i przemyślanym planowaniu. Planowanie najlepiej przygotowywać na każdy kolejny rok szkolny, gdyż co roku zmienia się grupa rodziców wraz z coroczną zmianą uczniów.

Wiele dokumentów dotyczących organizacji roku szkolnego powstaje przed jego rozpoczęciem. Dlatego przygotowanie planu współpracy z rodzicami najlepiej wykonać w sposób najwygodniejszy dla dyrektora szkoły. Sposobem tym jest „dołożenie” dodatkowej kolumny do planu pracy szkoły, w którym kolejne miesiące planowane są zadaniowo w zależności od przypadających w nim świąt, uroczystości i zadań spoczywających na szkole.

Przykłady planu:

Zadanie do wykonania	Pracownik wyznaczony do wykonania lub koordynacji zadania	Rola rodziców	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	dyrektor szkoły	–	do końca sierpnia
Przygotowanie Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły	przewodniczący zespołu wychowawców	przygotowanie projektu	do końca sierpnia