

# KONTROLA SKARBOWA, ZUS I PIP WSKAZÓWKI DLA BIURA RACHUNKOWEGO



OFICyna  
PRAWA  
POLSKIEGO

# KONTROLA

## SKARBOWA, ZUS I PIP

WSKAZÓWKI DLA BIURA RACHUNKOWEGO

**Redakcja:** Katarzyna Brzozowska

**Wydawca:** Katarzyna Bednarska

**Autor:** Praca zbiorowa

**Korekta:** Zespół

**Skład i łamanie:** Raster studio, Norbert Bogajczyk  
05-071 Sulejówek, ul. Konopnickiej 46

**Druk:** MDRUK

Copyright © by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o., Warszawa 2016

Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, przedrukowywanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów niniejszej pracy bez zgody wydawcy zabronione.

**ISBN:** 978-83-269-4541-0

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o. ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

**Dystrybucja:**

tel.: 22 518 29 29

faks: 22 617 60 10

e-mail: [cok@wip.pl](mailto:cok@wip.pl)

Publikacja „Kontrola skarbową, ZUS I PIP. Wskazówki dla biura rachunkowego” chroniona jest prawem autorskim. Przedruk opublikowanych materiałów, bez zgody wydawcy, jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Publikacja „Kontrola skarbową, ZUS I PIP. Wskazówki dla biura rachunkowego” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w publikacji porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przykładów.

# SPIS TREŚCI

<b>I. Przygotowanie do kontroli PIP</b> .....	5
Przygotowanie odpowiednich upoważnień .....	6
<b>II. Rola biura rachunkowego w razie kontroli PIP i ZUS u klienta</b> .....	9
Zakres odpowiedzialności przed PIP .....	10
Za co biuro nie ponosi odpowiedzialności .....	10
Zakres odpowiedzialności wobec ZUS .....	11
<b>III. Dokumentacja prezentująca wyniki kontroli</b> .....	12
Protokół .....	13
Wystąpienie .....	13
Nakaz .....	14
Czynności po kontroli ZUS .....	15
<b>IV. Kilka kontroli nie może się odbywać w tym samym czasie</b> .....	16
Miejsce kontroli ZUS .....	17
Co po kontroli .....	19
<b>V. Co trzeba wiedzieć na temat kontroli podatkowej u klienta</b> .....	21
Organy przeprowadzające kontrole .....	23
Zakres kontroli podatkowej .....	24
Zakres kontroli skarbowej .....	24
Rozszerzenie zakresu kontroli .....	26
Klienci narażeni na częste kontrole .....	26
Kontrola plac firmy .....	27
Okres, za który przeprowadzana jest kontrola .....	27
Przedawnienie .....	28
Postępowanie kontrolne według przepisów kontroli skarbowej .....	28
Dokumenty konieczne do przeprowadzenia kontroli .....	28
Prawa i obowiązki kontrolowanego .....	30
Uprawnienia inspektora .....	31
Przekroczenie kompetencji przez inspektora .....	32
E-kontrola w firmie .....	32
Dokumentowanie czynności kontrolnych .....	34
Kontrola w firmie, która zawiesiła działalność .....	35
Zakończenie kontroli .....	35
Decyzja .....	36
Wynik kontroli .....	36
Usunięcie nieprawidłowości .....	37
Odwołanie od decyzji .....	37
Odpowiedzialność karna skarbową .....	39